AVANTE
Gestão e Treinamento em RH

CERTIFICADO

MAXIMA BRENA MENDES MIRANDA

A Avante RH certifica que o (a) aluno (a) acima concluiu a *Formação em Analista de Departamento Pessoal* com carga horária de 64 horas, aprendendo todos os conteúdos necessários para atuar na função.

São Paulo, 10 de outubro de 2026.

Rafael Lopes
Direção de Treinamentos

Avante Gestão e Treinamento em RH
CNPJ: 12.075.833/0001-09

Formação em Analista de Departamento Pessoal

avanterh.net

Módulos Inclusos:

Departamento Pessoal Completo – 36 horas

As principais rotinas de um Departamento Pessoal, incluindo conceitos iniciais, princípios da legislação trabalhista, admissão, modalidades de trabalhadores, contratos de trabalho (prazo indeterminado, prazo determinado, experiência, terceirizado, etc), lei do estagiário, contratação de aprendizes e PCDs, acordos e convenções coletivas, contribuição sindical, jornada de trabalho (limites, acordo de compensação, banco de horas, jornada 12X36, controle da jornada de trabalho, tolerâncias na marcação de ponto, ausências justificadas, sobreaviso, cargo de confiança, teletrabalho etc), cálculos diversos de folha de pagamento (como horas extras, adicional noturno, comissões, DSR, atrasos, faltas, DSR falta, INSS, IRRF, FGTS, etc), salário família, adicionais de insalubridade e periculosidade, regras e cálculos sobre férias individuais, férias coletivas, e 13º salário; rescisão contratual com aviso prévio indenizado, trabalhado, pedido de demissão, acordo entre as partes, término antecipado do contrato de experiência e justa causa – incluindo o cálculo de todas as verbas rescisórias destas rescisões e seus respectivos encargos.

Afastamentos Previdenciários – 7 horas

Afastamento por Auxílio por Incapacidade Temporária nas modalidades Previdenciária (B31) e Acidentária (B91), requerimento de benefícios por incapacidade, limbo jurídico previdenciário trabalhista e soluções propostas de acordo com a análise da legislação e da jurisprudência, acidente de trabalho (típico, trajeto e doenças ocupacionais), CAT, estabilidade e afastamento por licença maternidade.

Encargos Previdenciários sobre a Folha de Pagamento – 7 horas

Cálculo na prática dos encargos previdenciários incidentes sobre a folha de pagamento: cota patronal do INSS, RAT, FAP, RAT ajustado, adicional de RAT, enquadramento do FPAS e da alíquota de terceiros, CPRB, montagem e composição da guia previdenciária.

Cálculos Avançados de Departamento Pessoal – 14 horas

Os cálculos mais complexos dentro das rotinas de departamento pessoal: Imposto de Renda no regime caixa, horas extras compostas (com a integração de adicionais), contabilização das férias na folha de pagamento e rateio do INSS, médias de horas extras, comissões, adicional de insalubridade e adicional de periculosidade sobre as verbas trabalhistas rescisórias, férias, abono pecuniário e 13º salário.

Conclusão: 10 de outubro de 2026.

AVANTE GESTÃO E TREINAMENTO EM RH

Qualidade Avante RH